

CHARGÉ(E) DE MÉCÉNAT

CDD 12 mois pour accroissement d'activité Temps plein

Vous avez le goût du développement, des relations partenariales et des projets porteurs de sens ? Rejoignez Welfarm !

Association reconnue d'utilité publique, **Welfarm œuvre depuis plus de 30 ans pour une meilleure prise en compte du bien-être des animaux d'élevage**, à toutes les étapes de leur vie : élevage, transport et abattage, en France et au niveau européen.

Une trentaine de collaborateurs font vivre ces missions au quotidien, répartis entre **le siège social à Metz**, l'antenne parisienne et La Hardonnerie, notre ferme refuge et pédagogique, en Meuse.

Votre rôle au sein de Welfarm

Dans le cadre d'un accroissement d'activité, **Welfarm recrute un(e) Chargé(e) de mécénat.**

Vous serez rattaché(e) au pôle Direction, composé de deux personnes, et travaillerez en lien étroit avec les différents pôles de l'association.

Votre rôle sera de contribuer activement au développement des ressources de Welfarm, en imaginant et en faisant grandir des opportunités de mécénat en phase avec les projets et les valeurs de l'association.

Vous contribuerez également à structurer les outils et les approches qui permettront à Welfarm de développer durablement cette activité, en collaboration avec les équipes et la Direction.



Vos missions

Définition et pilotage de la stratégie de mécénat

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de mécénat et de partenariats privés de l'association.
- Identifier les opportunités de financement adaptées aux projets.
- Définir les cibles prioritaires (entreprises, fondations, grands donateurs, partenaires techniques, etc).
- Assurer une veille sur les appels à projets et

Développement et prospection en lien avec le responsable admin/outils/partenariats financiers

- Identifier et prospecter de nouveaux partenaires et mécènes.
- Construire et rédiger des propositions de partenariat adaptées aux interlocuteurs.
- Organiser les rendez-vous de présentation et de négociation.
- Développer et entretenir un réseau de partenaires.

Coordination stratégique et organisationnelle en lien avec les responsables de pôles/la direction/partenariats financiers

- Assurer le suivi des rendez-vous du calendrier stratégique liés au mécénat et aux partenariats.
- Veiller à la bonne mobilisation des interlocuteurs internes concernés.
- S'assurer de la présence et de la préparation du Directeur général et/ou du responsable de pôle concerné lors des rendez-vous à enjeu.
- Préparer les éléments de contexte, notes de synthèse et supports utiles aux rendez-vous.
- Garantir la circulation des informations entre les équipes projets, la direction et les partenaires.

Communication et représentation

- Participer aux événements professionnels et réseaux du secteur.
- Représenter l'association auprès des partenaires et institutions.
- Développer et contribuer aux outils de communication liés au mécénat et partenariats.

Profil recherché

Savoir et savoir-faire

- Expérience de 3 ans minimum en mécénat, développement de partenariats ou levée de fonds ;
- Formation supérieure (ESS, développement, communication, sciences politiques, gestion de projet, etc.) ;
- Excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles ;
- Capacité à coordonner plusieurs interlocuteurs et sujets stratégiques ;
- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi ;
- Aisance dans la préparation et l'animation de rendez-vous ;
- Bonne compréhension des enjeux associatifs et institutionnels ;
- Maîtrise des outils Office 365 (Excel – Word –Power Point....).

Savoir-être

- Sensibilité à la cause animale ;
- Autonomie et capacité d'initiative ;
- Diplomatie et sens politique ;
- Fiabilité et discrétion ;
- Capacité à prioriser ;
- Goût du travail collectif.

Conditions proposées :

- Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2026
- Localisation : Metz
- Période d'essai : 1 mois
- Déplacements fréquents à prévoir
- Salaire : selon expérience et profil
- Tickets restaurant et mutuelle partiellement pris en charge par l'employeur



Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) par mail à rh@welfarm.fr en mentionnant la référence : **DIR-WFM-2601**

